

**Совет депутатов
сельского поселения Чисменское
Волоколамского муниципального района Московской области**

143650 Московская область, Волоколамский район
д. Гряды, микрорайон, д. 5-а

телефон 8(496-36) 66-123 (факс)
8(496-36) 66-176
е-mail: chismenskoe@yandex.ru

РЕШЕНИЕ

от 09.10 2013 г.

№ 14/2

Об утверждении Регламента Совета депутатов
Сельского поселения Чисменское

На основании Устава сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Регламент работы Совета депутатов, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Чисменское от 05.04.2010 года № 43/5 «Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения Чисменское».
2. Утвердить Регламент Совета депутатов сельского поселения Чисменское в новой редакции.

Председатель Совета депутатов
Сельского поселения Чисменское

А.Н. Станкевич

Утвержден решением Совета депутатов
сельского поселения Чисменское
Волоколамского муниципального района
Московской области от
09.10.2013 г №14/2

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧИСМЕНСКОЕ

Действуя на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", других федеральных законов, Устава и законов Московской области Совет депутатов сельского поселения Чисменское (далее - Совет депутатов) принимает регламент Совета депутатов сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области" (далее - Регламент).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Совет депутатов

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Уставом сельского поселения Чисменское

1.2. Совет депутатов сельского поселения является выборным представительным органом местного самоуправления поселения, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.

1.3. Совет депутатов сельского поселения обладает правами юридического лица. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1.4. Совет депутатов поселения состоит из 10 депутатов, избираемых населением поселения на муниципальных выборах по мажоритарной системе относительного большинства по многомандатным избирательным округам. Срок полномочий Совета депутатов поселения - 5 лет.

1.5. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

1.6. Совет депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами, Уставом сельского поселения Чисменское, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «сельское поселение Чисменское», настоящим Регламентом.

1.7. На депутата Совета депутатов распространяются ограничения, установленные законодательством.

Статья 2. Структура Совета депутатов

2.1. Структура Совета депутатов включает:

- председателя Совета депутатов;
- депутата Совета депутатов на постоянной основе;
- постоянные комиссии Совета депутатов.

2.2. В соответствии с решением Совета депутатов депутат может осуществлять депутатскую деятельность на постоянной основе.

2.3. Председатель Совета депутатов и депутат на постоянной основе организуют работу Совета депутатов и исполняют свои полномочия в соответствии с действующим законодательством,

Уставом и нормативными правовыми актами сельского поселения Чисменское.

Статья 3. Председатель Совета депутатов

3.1. Председатель Совета депутатов избирается путем открытого голосования на срок его полномочий.

3.2. Срок полномочий председателя Совета депутатов составляет 5 лет.

3.3. Выборы председателя Совета депутатов.

3.3.1. Кандидатуры председателя Совета депутатов предлагаются депутатами Совета депутатов.

3.3.2. Избранным на должность председателя Совета депутатов считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3.3.3. В случае, если на должность председателя Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

3.3.4. В случае если на должность председателя Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

Избранным на должность председателя Совета депутатов по итогам второго тура считается тот кандидат, который получил большинство голосов от установленного числа депутатов Совета.

Если во втором туре голосования председатель Совета депутатов не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидата.

3.3.5. Результаты выборов председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

3.4. Председатель Совета депутатов:

- представляет Совет депутатов поселения в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, в органах государственной власти;

- направляет главе поселения для подписания и обнародования нормативно-правовые акты, принятые Советом депутатов поселения;

- организует работу аппарата Совета депутатов поселения;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- координирует деятельность депутатских комиссий Совета депутатов поселения, дает им поручения;

- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов поселения;

- представляет отчет о работе Совета депутатов поселения;

- осуществляет контроль по исполнению решений Совета депутатов поселения.

3.5. Председатель Совета депутатов издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

3.6. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов, избравшему его, и может быть отозван досрочно путем открытого голосования 2/3 от установленного числа депутатов.

3.7. Председатель Совета депутатов досрочно утрачивает полномочия в случае:

- добровольной отставки или выбытия из состава Совета;

- в остальных случаях - по письменному предложению не менее трети депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3.8. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов включается в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения.

3.9. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

3.10. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после решения Совета депутатов.

3.11. Депутат Совета депутатов на постоянной основе.

3.11.1. Депутат Совета депутатов на постоянной основе избирается открытым голосованием. Кандидатура (кандидатуры) на должность депутата Совета депутатов на постоянной основе предлагает председатель Совета депутатов. Депутат Совета депутатов на постоянной основе избирается на срок полномочий председателя Совета депутатов. Выборы депутата Совета депутатов на постоянной основе назначает председатель Совета депутатов.

3.11.2. Депутат Совета депутатов на постоянной основе выполняет по поручению председателя Совета депутатов его отдельные полномочия. А в случае отсутствия председателя или временной невозможности исполнения своих обязанностей - замещает председателя Совета депутатов.

3.11.3. Председатель совета депутатов и депутат Совета депутатов на постоянной основе организуют работу Совета депутатов и исполняют свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования «сельское поселение Чисменское».

Статья 4. Комиссии Совета депутатов

4.1. Постоянные комиссии Совета депутатов.

4.1.1. Перечень и состав постоянных и временных комиссий утверждаются Советом депутатов. В случае необходимости на заседаниях Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

4.1.2. Совет депутатов формирует из числа депутатов на полный срок полномочий Совета постоянные комиссии:

- комиссия по бюджету, вопросам экономики, предпринимательства, местным налогам;
- комиссия по вопросам образования, здравоохранения, культуры и спорта, социальному развитию, связям с общественными организациями;
- комиссия по ЖКХ, транспорта и благоустройства;
- комиссия по вопросам землепользования, строительства, налогам на недвижимость;
- комиссия по вопросам законности, взаимодействия с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления.

4.1.3. Перечень и состав постоянных и временных комиссий утверждаются Советом депутатов.

4.1.4. Депутат Совета депутатов может быть членом не более двух постоянных комиссий.

4.1.5. Постоянные комиссии Совета депутатов:

в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания «круглые столы», семинары и принимать участие в их подготовке

Статья 6. Подготовка заседаний Совета

6.1. Созыв первого заседания Совета депутатов нового созыва.

6.1.1. Совет депутатов поселения нового созыва собирается на первое заседание на пятнадцатый день со дня избрания Совета депутатов поселения в правомочном составе. Первое заседание Совета депутатов сельского поселения с информацией о результатах выборов открывает председатель территориальной избирательной комиссии, который ведет заседание до избрания председателя Совета депутатов поселения.

6.1.2. Повестка дня первого заседания может включать вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, депутата на постоянной основе, и организационные вопросы, связанные с работой Совета депутатов.

6.2. созыв очередного заседания совета депутатов.

6.2.1 Очередные заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов согласно плану работы Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три

месяца. Время и продолжительность заседания определяются решением Совета депутатов.

6.2.2. Председатель Совета депутатов в день принятия решения о созыве заседания Совета депутатов направляет письменное уведомление об этом депутатам Совета депутатов с указанием предварительной повестки дня, а также предоставляет возможность ознакомиться с проектами решений не позднее чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании.

6.3. Внеочередное заседание совета депутатов.

6.3.1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов по собственной инициативе, по инициативе главы муниципального образования либо по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета, а также по требованию 1% избирателей муниципального образования в течение 14 дней с момента поступления данного требования.

6.3.2. Требование, содержащее указание на повестку дня с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Совета депутатов, должно быть представлено председателю совета депутатов в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.

6.3.3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередного заседания Совета депутатов доводится до депутатов не позднее чем за 5 дней до его открытия.

6.3.4. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Совета депутатов немедленно по предложению главы муниципального образования или по его собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

6.3.5. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно собиралось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное заседание подлежит закрытию.

Статья 7. Проведение заседаний Совета

7.1. Открытие заседания Совета.

7.1.1. Заседание Совета депутатов правомочно, если в нем принимают участие не менее 14 избранных депутатов Совета депутатов.

7.1.2. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации, в ходе заседания - количеством депутатов, принявших участие в голосовании. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации. Присутствующий на заседании депутат не вправе отказаться от участия в голосовании.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета депутатов, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка дня считается утвержденной.

Статья 8. Ход заседания

8.1. Председательствующий на заседании Совета депутатов.

8.1.1. Председательствующий на заседании Совета депутатов является председателем Совета депутатов или депутат на постоянной основе, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

8.1.2. Председательствующий на заседании Совета депутатов должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц.

8.1.3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком). Председатель Совета депутатов должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности соответственно депутату на постоянной основе или избранному для ведения заседания депутату.

8.1.4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

8.1.5. Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает настоящий Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации муниципального образования;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии с настоящим Регламентом;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

8.1.6. Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- ставить на голосование все поступившие предложения;
- сообщать результаты голосования;
- предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;
- принимать во внимание сообщения секретаря Совета депутатов.

8.2. Права депутата Совета депутатов на заседании.

8.2.1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета депутатов на заседаниях Совета депутатов вправе:

- избирать и быть избранным в органы совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

8.4. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от установленного числа депутатов в заседании по решению Совета депутатов может быть сделан перерыв продолжительностью до семи рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

Статья 9. Порядок ведения заседания

9.1. Правила голосования

9.1.1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. По решению Совета депутатов открытое голосование может быть поименным.

9.1.2. Депутат Совета депутатов на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.

9.1.3. Поименное голосование проводится по требованию не менее трети депутатов от присутствующих на заседании. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

9.1.4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

9.1.5. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов в случаях, установленных федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее трети депутатов от установленного числа депутатов.

9.2. Порядок голосования.

9.2.1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений,

поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

9.2.2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем или счетной комиссией.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Совет депутатов по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.

9.2.3. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих на данном заседании. К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;
- о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 7.2., п. 1 настоящего Регламента;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- о проведении закрытого заседания;
- об изменении очередности выступлений;
- о голосовании без обсуждения;
- об отложении голосования на следующее заседание;

10.3.2. В одном и том же вносимом в Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

- указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

- учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

10.3.3. Проекты решений Совета депутатов представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово - экономическое обоснование.

10.3.4. Официальным внесением проекта решения в Совет депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

Статья 11. Порядок рассмотрения и принятия решений по проектам

11.1. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению.

11.1.1. Председатель Совета депутатов по каждому внесенному проекту определяет ответственную постоянную комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению. Если проект решения вносится постоянной комиссией Совета депутатов, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

11.1.2. Для обсуждения проектов решений Совета депутатов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат: проект устава муниципального образования, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, проект местного бюджета и отчет о его исполнении, проекты планов и программ развития муниципального образования.

11.1.3. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом сельского поселения Чисменское.

11.1.4. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений специалистов по данному вопросу, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Советом депутатов и передает проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня заседания Совета депутатов.

11.2. Рассмотрение проектов решений в первом чтении и во втором чтении.

11.2.1. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов. Внесенных в Совет депутатов, осуществляется в двух чтениях, если Совет депутатов применительно к конкретному проекту не примет другое решение.

11.2.2. При первом чтении проекта решения совет депутатов заслушивает доклад инициатора проекта или его представителя и содоклад комиссии.

При внесении альтернативных проектов решений Совета депутатов по одному и тому же вопросу Совет депутатов одновременно обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу для подготовки ко второму чтению в результате рейтингового голосования.

11.2.3. По результатам рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов одобряет основные положения проекта. Либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же постоянные комиссии, либо поручает его доработку другим органам.

11.3. Подписание и обнародование решений, принятых советом депутатов.

11.3.1. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов подписывает председатель Совета депутатов.

11.3.2. Решение Совета депутатов, носящее нормативный характер, подписанное председателем Совета депутатов, направляется главе муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня голосования по проекту решения в целом.

11.3.3. Глава муниципального образования в течение пяти рабочих дней с момента поступления к нему текста решения подписывает его и передает его для официального опубликования.

11.3.4. Муниципальный нормативный правовой акт Совета депутатов, не подписанный и не отклоненный главой, вступает в силу по истечении 14 календарных дней со дня принятия Советом депутатов.

Статья 12. Повторное рассмотрение решений нормативного характера, отклоненных главой муниципального образования

12.1. Глава муниципального образования в течение 5 дней может отклонить решение нормативного характера и вернуть в Совет с мотивированным заключением о причинах возврата либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Председатель Совета депутатов направляет текст заключения в постоянную комиссию Совета депутатов, вносит в повестку дня ближайшего заседания Совета вопрос о рассмотрении заключения главы.

Совет, не обсуждая заключение после информации председателя комиссии, путем голосования выбирает один из следующих вариантов:

- приступить к рассмотрению заключения главы на данном заседании;
- направить заключение главы в комиссии Совета для предварительного обсуждения и согласования позиций.

12.2. При повторном рассмотрении решения в связи с отклонением его главой никакие поправки (дополнения) не принимаются, а рассматриваются только поправки (дополнения), содержащиеся в

заключении главы в следующем порядке.

Председательствующий ставит на голосование предложение: «Кто за то, чтобы отклонить заключение главы со всеми поправками и дополнениями?». Если за это предложение проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ от установленного числа депутатов Совета, то решение нормативного характера считается принятым в прежней редакции и глава обязан в течение 7 дней подписать и обнародовать данное решение после принятия его Советом депутатов.

В ином случае Совет депутатов может принять не менее чем $\frac{2}{3}$ голосов от установленного числа депутатов Совета следующее решение: «Внести все поправки и дополнения главы в текст решения нормативного характера и направить его главе для подписания и обнародования».

В этом случае сроки подготовки и подписания новой редакции нормативного акта главой должны соответствовать п. 3 статьи 11.3. настоящего регламента.

12.3. В случае когда ни одно из вышеуказанных предложений не принимается, ставится на голосование каждая поправка (дополнение) главы в отдельности. Поправка (дополнение) принимается. Если «за» проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ от установленного числа депутатов. В противном случае поправка (дополнение) главы считается отклоненной.

12.4. Принятые поправки (дополнения) главы вносятся в текст решения нормативного характера, и тем самым считается принятой новая редакция решения, в связи с чем оформляется соответствующее решение (без дополнительного голосования) и новая редакция решения нормативного характера направляется главе для подписания и обнародования.

14.2. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, имеет право избирать, быть избранным депутатом представительного органа муниципального образования, голосовать на референдуме.

14.3. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского **поселения!** имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

14.4. Статус депутата Совета депутатов поселения определяется федеральными законами и законами Московской области, а также нормативно-правовыми актами Совета депутатов поселения.

14.5. Депутат Совета депутатов поселения осуществляет свои полномочия без отрыва от постоянного места работы. На постоянной основе может работать один депутат. Депутат, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и иной творческой деятельности.

14.6. Депутат Совета депутатов поселения обязан:

- 1) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- 2) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области;
- 3) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие ему известными в связи с осуществлением полномочий;
- 4) соблюдать нормы этики депутата, установленные нормативно-правовыми актами поселения;
- 5) регулярно вести прием избирателей округа;
- 6) не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации;
- 7) соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий депутата;
- 8) принимать участие в заседаниях и сессиях Совета депутатов;
- 9) готовить материалы для проведения заседаний и сессий;
- 10) участвовать в работе комиссий Совета;
- 11) участвовать в работе органов территориального общественного самоуправления с правом совещательного голоса;

12) выполнять иные обязанности, возложенные на него федеральными законами, законами Московской области, регламентом и решениями Совета.

14.7. Депутат имеет право обращаться с депутатскими запросами к любому должностному лицу администрации поселения, должностным лицам предприятий и организаций поселения и получать на них ответы в месячный срок, а также пользуется другими правами в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области.

14.8. Социальные гарантии депутата Совета депутатов поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, регулируются Федеральными законами, законами Московской области, Положением о гарантиях осуществления полномочий депутатами Совета депутатов, осуществляющими полномочия на постоянной основе, депутатами Совета депутатов, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе и выборным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Чисменское».

14.9. В соответствии с федеральным законом депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию,

Статья 17. Заключительные и переходные положения

17.1. Принятие решения о внесении изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

17.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов представляются депутатами, депутатскими комиссиями, депутатскими группами.

17.3. Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются 2/3 голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

17.4. Настоящий Регламент вступает в силу со дня принятия его Советом депутатов.